

T.C
ACIPAYAM KAYMAKAMLIĞI
OSMAN MANİSALI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşanm.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dâğları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Değçektir sana ve detiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Batışın yerleri "toprak!" Diyerek gecme, tanr:
Düşün ülkedeki binlerce kafezinca yatın.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canım bütün vatanı alsan da Huda,
Etnesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vedd ille bin secde eder-varsa-tâşım,
Her canından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fakirler öyle mücerres gibi yurdun nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey sanlı hilal!
Olusun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:
Hakkıdır, hür yaşamış boğarımın bürriyat;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY



**Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelelel muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahil ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namûsâit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile zata vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her kıpırsı bilhâl işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Öğretmenler!

Cumhuriyet, fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli muhafızlar ister. Yeni nesli bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Denizli		İlçesi: Acıpayam	
Adres:	Yukarı Mah. Akalı Sok. P.K 20810	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/UP0XKQ6
Telefon Numarası:	02585181532	Faks Numarası:	02585181532
e- Posta Adresi:	736331@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://osmanmanisaliilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	736331	Öğretim Şekli:	Normal

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okullar, değişen dünyanın dinamiklerini yeni kuşaklarla buluşturmada ve geleceğin etkili bireylerinin yetiştirilmesinde en önemli işleve sahip olan kurumlardır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Okulların bu işlevlerini gerçekleştirmesini sağlamada, etkili bir planlamanın yanı sıra planların gerçekleştirilmesini sağlayacak örgütsel kültüre sahip donanımlı çalışanlara gereksinim duyulmaktadır. Okulun vizyon ve amaçlarının istenilen düzeyde gerçekleşmesi, okulun etkililiğini artırmaktadır. Okullar bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözüme becerilerine sahip donanımlı bireyleri buluşturan ve geleceğin liderlerini yetiştirerek, geleceğin lider ülkesinin insan kaynakları gereksinimlerini karşılayan kurumlar olmak zorundadırlar. Stratejik planlama, kurumların geleceği doğru planlamalarına ve bugünü görmelerine olanak sağlayan çok önemli bir süreçtir. Osman Manisalı İlkokulu, eğitim-öğretim kadrosuyla, geleceği planlamanın önemini farkında olan bir kurum olma yolunda hızla ilerlemektedir. Amaç daha kaliteli bir eğitim olunca, okulumuzun tüm çalışanları bu amacı gerçekleştirmenin sorumluluğunu almadaki istekliliklerini açık yüreklilikle dile getirmektedirler. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Çağlar AKŞİT
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	11
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1. Teşkilat Yapısı	19
2.7.2. İnsan Kaynakları	21
2.7.3. Teknolojik Düzey	21
2.7.4. Mali Kaynaklar	23
2.7.5. İstatistik Veriler	23
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	26
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon	33
3.2. Vizyon	33
3.3. Temel Değerler	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	34
4.1. Amaçlar	34
4.2. Hedefler	34
4.3. Performans Göstergeleri	34
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	34
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	41
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	6

TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4: Paydaş Analizi Faaliyet Alanları 14

Tablo 5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları 16

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları 17

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları 18

Tablo 11 Osman Manisalı İlkokulu Personel Yapısı 21

Tablo 12: Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu 21

Tablo 13: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları 22

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar 22

Tablo 15: Bina Sayıları 22

Tablo 16: Kaynak Tablosu 23

Tablo 17: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi 23

Tablo 18: Çalışan Bilgileri Tablosu 24

Tablo 19: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler 24

Tablo 20: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 25

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar Tablosu 25

Tablo 22: PESTLE Faktörler Tablosu 26

Tablo 23: Güçlü Yönler 30

Tablo 24: Zayıf Yönler 35

Tablo 25: Fırsatlar 31

Tablo 26: Tehditler 31

Tablo 27: Temalar Tablosu 32

Tablo 28: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (1) 38

Tablo 29: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (2) 39

Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (3) 40

Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu 41

Tablo 32: İzleme Ve Değerlendirme Tablosu 41

Grafik 1 : Temel Paydaşlar 20

Grafik 2: Osman Manisalı İlkokulu Teşkilat Şeması 25

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Çağlar AKŞİT	Okul Müdürü	Ali ÇAKIRLI	Müdür Yardımcısı
Mehmet SARICA Ali ÇAKIRLI	Müdür Yardımcısı	Ata APAYDIN	Sınıf Öğretmeni
Şaban KAYMAK	Sınıf Öğretmeni	Okan DELİKTAŞ	Sınıf Öğretmeni
Nafiz YARDIM	İlkokul Okul-Aile Birliği Başkanı	Ramazan ÇELİK	Özel Eğitim Öğretmeni
Hüseyin CANSIZ	İlkokul Okul-Aile Birliği Başkan Yardımcısı	Yasin AKKAN	Rehberlik Öğretmeni
		Erkan BIYIKLI	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Osman Manisalı İlkokulu birbirine bağılı iki ayrı binadan oluşmakta idi. Okulumuzun birinci binası 1924 yılında İlçemizin Yeşilyuva Kasabasında doğan iş adamı Hacı Osman Manisalı tarafından yaptırılmıştır. Okulun temeli bir süre Emniyet Genel Müdürlüğü de yapan zamanın Denizli Valisi Necati BİLİCAN' ın da katıldığı törenle 22.07.1985 yılında atılmıştır. Temel atma törenine zamanın İlçe kaymakamı Sadık ALTINKAYNAK ve o zamanki Belediye Başkanımız merhum Murat Acar da iştirak etmişlerdir. Okulun inşaatı yaklaşık 1 yıl gibi kısa bir sürede tamamlanmış ve 12.09.1986 yılında eğitim ve öğretime açılmıştır. Okul binası bulunduğu mahallenin imar tarzına göre tek katlı olarak yapılmış ancak ilerleyen zamanlarda ihtiyaca cevap veremediği için 1992 yılında 2 derslik daha ilave edilerek 7 derslikli bir okul haline getirilmiştir. Başlangıçta sobalı olarak tasarlanan binaya 1995 yılında kalorifer ısıtma sistemi ilave edilmiştir. 1997/1998 yılında 8 yıllık ilköğretime geçilmiş okul binası yeterli olmadığından 2.kademe öğrencilerimiz bir süre değişik binalarda eğitim ve öğretimlerine devam etmişlerdir.

Okulumuzun birinci binası yetersiz kaldığından okul önündeki 5485 metrekarelik arsanın okulumuza tahsis edilerek yeni bir bina yapılması için İl Valiliğince Milli Eğitim Bakanlığına teklif yapılmıştır. Teklif kabul edilerek 2004 yılında ihalesi yapılmıştır. Arsa üzerine 10.01.2005 tarihinde yeni binanın temeli atılarak 09.09.2005 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Yeni binada 2 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 çok amaçlı salon, kalorifer dairesi,1 kaloriferci hizmet odası, 2 rehberlik öğretmeni odası, 1 Z kütüphane ile birlikte 22 derslik ve 2 Özel Eğitim Sınıfı mevcuttur. Okulumuzun bahçe kısmında 1 adet kantin binası,1 voleybol,1 basketbol sahası vardır. Bahçe düzenlemesi çalışmaları devam etmektedir.

Okulumuzun 1986 yılında Osman MANİSALI tarafından yapılan binası 2007-2008 Eğitim- Öğretim Yılında Milli Eğitim tarafından Acıpayam Anaokulu' na dönüştürülmüştür. Okulumuz 2012 - 2013 Eğitim Öğretim Yılı sonunda 4+4+4 eğitim sistemi kapsamında İlkokula dönüştürülmüştür.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2018 / 16 sayılı Genelge ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan Hazırlık Programı'nda stratejik planlama sürecinde

yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir. Osman Manisalı İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgeleri incelemesi, çalıştay, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ışığında hazırlanmıştır.

MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu: Stratejik Planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları, Okul Aile Birliği Temsilcileri ve Sınıf Öğretmenlerinden oluşturulmuştur.

Okul Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık döneminde toplum taleplerine duyarlı, ilgili mevzuat çerçevesinde stratejik amaç ve hedeflere yönelik ve önceden belirlenmiş göstergeler ve Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 sayılı genelgesi doğrultusunda stratejik plan çalışmalarımız başlatılmıştır. Osman Manisalı İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı tüm paydaşlara duyurulmuş, Stratejik Planlama Ekibi kurulmuş, planlama çalışma takvimi oluşturulmuştur. Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının öncelediği üst politika belgeleri incelenmiş ve Durum Analizi çalışmalarına başlanmıştır. Durum analizine esas veri teşkil edecek iç ve dış paydaşlarımız tespit edilerek, önceliklendirilmiş, değerlendirilmiş, görüş, öneri ve katkıları alınmak üzere görüşme, anket çalışmaları ve çalıştay yapılmıştır. Elde edilen veriler ışığında stratejik planımızın GZFT ve PESTLE analizi yapılmış, stratejileri belirlenmiştir. Stratejik Planlama paydaş araştırması kapsamında öğretmenler, okul idarecileri, resmi kurum amirleri ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarla bilgi alışverişi yapılmıştır.

2019 yılında yürürlüğe giren Osman Manisalı İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılmış ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilmiştir.

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu

çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Osman Manisalı İlkokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okulumuzun stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Osman Manisalı İlkokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Acıpayam İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Okulun durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir.

Tablo 2: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3: Faaliyet Alanları ile Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Okula bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Okul ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 7. Okula bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Okul ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okulun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 2. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 3. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4: Paydaş Analizi Faaliyet Alanları

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Acıpayam Kaymakamlığı	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√
	2	√	√	√	√	√	√	√	√
	3		√	√	√	√	√	√	
	4		√	√	√		√	√	
	5		√	√	√	√	√	√	
	6		√	√	√	√	√	√	
	7		√	√	√	√	√	√	√
	8	√	√	√	√	√	√	√	√
	9		√	√	√	√	√	√	√
	10	√	√	√	√	√	√	√	
	11		√	√	√	√	√	√	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√		√	√	√	√
	2	√	√	√		√	√	√	√
	3		√	√		√	√	√	√
	4	√	√	√		√	√	√	
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√		√	√	√	
	2		√	√		√	√	√	
	3		√	√		√	√	√	
	4		√	√		√	√	√	
	5		√	√			√	√	
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√			√	
	2			√	√	√	√	√	

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Tablo5: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle		
Acıpayam Kaymakamlığı		√					
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	0				
Veliler		√	0				
Okul Aile Birliği	√		0				
Öğrenciler	√						√
Mahalle Muhtarlığı		√					
Öğretmenler	√		√				√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezi		√					
Pamukkale Üniversitesi		√					
Acıpayam Belediyesi		√					
Acıpayam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü		√					
Acıpayam Jandarma Komutanlığı		√					

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş		Dış Paydaş		Neden Paydaş?	Önceliği
Acıpayam Kaymakamlığı			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü			√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Veliler			√		Doğrudan ve dolaylı olarak hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği			√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği	1

				yapacağımız kurumlar	
--	--	--	--	----------------------	--

Öğrenciler		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Mahalle Muhtarlığı		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Öğretmenler		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği ile çalıştığımız kişiler	1
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezi		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Pamukkale Üniversitesi		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Acıpayam Belediyesi		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Acıpayam Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2
Acıpayam Jandarma Komutanlığı		√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	2

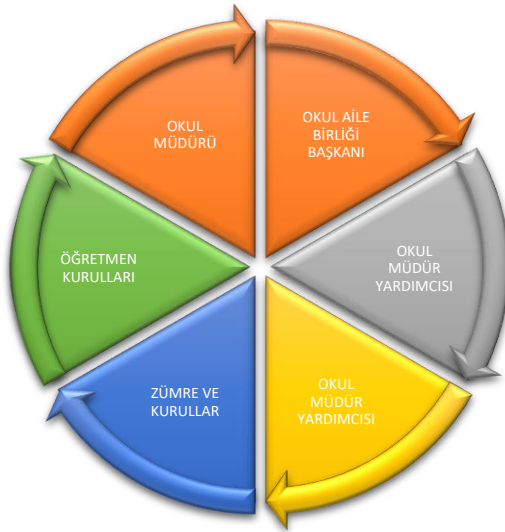
√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 7: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Öğrenciler	Veliler	Diğer Kurumlar
Ölçme - Değerlendirme				
Mezunlar (Öğrenci)				
Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler				
Yayın				
Altyapı, Donatım Yatırım				
AR-GE, Projeler,				
Danışmanlık				
Nitelikli İş Gücü				
Yatılılık - Bursluluk				
Eğitim - Öğretim (Öğün - Yaygın)				

√ : Tamamı O : Bir kısmı

Grafik 1 : Temel Paydaşlar



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 8: Öğrenci Anketi Sonuçları

Öğrenci Anketi Sonuçları: % (Yüzdeleri)

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatça görüşebilirim	56,6	29,3	51	5,6	3,3
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatça konuşurum.	40,2	22,9	16,1	9,2	11,6
Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum.	48,4	29,6	9,4	5,2	7,8
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	36,2	28,6	16,5	7,2	11,3
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	62,6	18,4	9,2	4,1	5,4
Öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.	42,4	23	16	10,3	8,3
Öğretmenler yeniliğe açık derslerde çeşitli yöntemler kullanır	63,7	22,7	6,5	3,4	3,4
Derslerde konuya uygun araç-gereç kullanılmaktadır.	63,8	25,3	3,4	2,7	4,5
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	67,6	20,4	4,2	2,4	5,2
Okulun içi ve dışı temizdir.	30,0	25,1	16,4	11,8	16,4
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	36,9	22,2	13,6	11,4	15,7
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir	13,3	14,8	18,6	13,6	39,5
Yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	38,6	21,3	12,5	12,5	14,9

Tablo 9: Öğretmen Anketi Sonuçları**Öğretmen Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okulumuzda kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	47,8	47,8	4,3	0	0
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	73,9	26	0	0	0
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	39,1	47,8	0	8,6	4,3
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	60	21,7	8,6	0	8,6
Okulum kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	43,4	39,1	13	4,3	0
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımlıdır.	30	47,8	13	8,6	0
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	39,1	34,7	13	13	0
Okulumuzda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	47,8	30,4	17,3	4,3	4,3
Okulumuzda Yerelde ve toplumda olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	30	52,1	13	4,3	0
Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	39,1	47,8	8,6	4,3	0
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	47,8	43,4	8,6	0	0
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	34,7	47,8	13	4,3	0
Alanımdaki yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	52,1	39,1	4,3	4,3	0

Tablo 10: Veli Anketi Sonuçları**Veli Anketi Sonuçları: %(Yüzdeleri)**

Maddeler	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebiliyorum.	42,5	49,2	2,5	3,2	2,5
Beni ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	43,8	42,4	6,3	6	1,4
Öğrencimle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	40,4	36,4	12,2	5,7	5
İstek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	32,2	41,3	12,3	8,6	5,4
Öğretmenler derslerde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	51,3	31,5	9,7	3,8	3,4
Yabancı kişilere karşı güvenlim önlemleri alınmaktadır.	29,5	24,2	21,4	12,3	12,3
Bizleri ilgilendiren konularda bizimde görüşlerimiz alınır.	30,7	36,9	15,2	12,6	4,3
E okul, veli bilgilendirme sistemini düzenli takip ediyorum.	32,2	34,4	6,9	12,45	13,9
Çocuğumun okulu ve öğretmenini sevdiğini düşünüyorum.	63,9	30	4,2	1,07	0,7
Okulum teknik araç ve gereç yönünden yeterlidir.	28,9	39,5	13,5	11,7	6,2
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	35,3	34,5	11,8	9,6	8,5
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	29,4	30,9	16,9	13,3	9,3
Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	30,2	34,6	12,5	12,5	9,9

Paydaş görüş değerlendirmeleri GZFT'ye, sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde koordinasyon sağlanmaktadır. Görevli personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi yetenek ve branşlarına göre belirlenmektedir. Kurumumuzda görevli gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Kurumumuz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Milli Eğitim Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin tayin vs.. gerekçelerle değişmesi bu konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Öğrenci görüşlerinin yönetim kararlarına yansıtılması
- 2- Öğretmen görüşlerinin idari kararlara yansıtılması
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Okul kantininde gelişim dönemine uygun sağlıklı gıdalara öncelik verilmesi
- 5- Kurumumuzun sportif ve sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz personeli yenilik ve gelişmeleri takip eder.
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.

- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz velilerde olumlu bir imaja sahiptir.
- 10- Kurumumuz personeli kuruma aidiyet hissi taşımaktadır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Osman Manisalı İlkokulu Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



Grafik 2: Osman Manisalı İlkokulu Teşkilat Şeması

2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Osman Manisalı İlkokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Tablo 11: Osman Manisalı İlkokulu Personel Yapısı

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL/ÜCRETLİ	BOŞ
OKUL MÜDÜRÜ	1	1	0	0
MÜDÜR YARDIMCISI	2	2	0	0
ÖĞRETMEN	30	27	3	0

Tablo 12: Genel İdare, Teknik, Sağlık ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	2	2	0
GENEL İDARE HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
GÜVENLİK HİZMETLERİ SINIFI	0	0	0
TOPLAM	2	2	0

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Okul ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

Tablo 13: FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	20	0	5

Tablo 14: Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	5
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	5
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	5
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	1
6	Aydınlatma Cihazları	15

Okulun Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Tablo 15: Bina Sayıları

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	1	Yeterli
2	Güvenlik Kamerası Sistemi	1	Yeterli

2.7.4. Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum

kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar; gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

Osman Manisalı İlkokulu Kaynak Tablosu (2023-2024)

Tablo 16: Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	Toplam
Genel Bütçe	155 000 TL	210 000 TL	290 000 TL	400 000 TL	550 000 TL	1 605 000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50 000 TL	75 000 TL	100 000 TL	140 000 TL	200 000 TL	565 000 TL
TOPLAM	205 000 TL	285 000 TL	390 000 TL	540 000 TL	750 000 TL	2170000 TL

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 17: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: DENİZLİ		İlçesi: ACIPAYAM	
Adres:	Yeni Mah. Akalı sk. No:5	Coğrafi Konum (link):	http://meb.ai/UPOXKQ6
Telefon Numarası:	0258 518 15 32	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	736331@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://osmanmanisaliilkokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	736331	Öğretim Şekli:	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 12/09/1986		Toplam Çalışan Sayısı	34

Öğrenci Sayısı:	Kız	313	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	327		Erkek	23
	Toplam	640		Toplam	30
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32		Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:32	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23,7		Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:13	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 18: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	15	5	20
Branş Öğretmeni	3	2	5
Rehber Öğretmen	2	0	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	25	7	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 19: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	20	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		X

Okul Oturum Alanı (m2)	530 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4952m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	2650m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2000m2			
Kantin (m2)	48 m2			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 20: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A SINIFI	20	14	34	3/A SINIFI	19	16	35
1/B SINIFI	18	14	32	3/B SINIFI	17	17	34
1/C SINIFI	14	14	28	3/C SINIFI	15	21	36
1/D SINIFI	14	17	31	3/D SINIFI	14	21	35
1/E SINIFI	13	16	29	3/E SINIFI	16	20	36
2/A SINIFI	17	21	38	4/A SINIFI	12	10	22
2/B SINIFI	17	18	35	4/B SINIFI	15	14	29
2/C SINIFI	14	19	33	4/C SINIFI	15	11	26
2/D SINIFI	16	18	34	4/D SINIFI	13	12	25
2/E SINIFI	14	17	31	4/E SINIFI	16	9	25
Hafif Zihinsel	2	3	5	Hafif Otizm	0	2	2
Orta-ağır Zihin.	1	1	2				
GENEL TOPLAM					313	327	640

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 21: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	20	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mps

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle Okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 22: PESTLE Faktörler Tablosu

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, okul olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/Uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
Ekonomik Faktörler	AB Projeleri ve diğer fonlardan	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı		Okulda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda

	sağlanan imkânlar.	sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		eğitilere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulan seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi
	Acıpayam'ın turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlçemizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre görece yüksek olması		
	Bölgemizde Ege Kalkınma Ajansı'nın varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	Okulumuzun bu eğitimlerle ilgili hazır bulunuşluk düzeyinin yüksek olması		Ajans tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin okulumuzun ihtiyaçlarına göre talep edilmesi
Sosyokültürel	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçe ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere

				yönelik hizmetlerin kalitesinin artırılması
	İlçemizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
Teknolojik	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okulumuzda teknolojik altyapının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Karar vericilerin bilgilendirilmesi
Yasal	5018 sayılı KMYKK	Programların belirli politika, amaç ve	Kanun ile mevcut alışagelmış	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde

	kapsamında Program bütçe sistemine geçilmesi	hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması	faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına yönelik kurumsal kültür düzeyi	çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
Çevresel	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Okul ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlçemizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Acıpayam İlçesinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Denizli Kayak Merkezi ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Acıpayam Kanyonunun turizme açılması
- Dünyaca ünlü Pamukkale'nin yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması

- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Tablo 23: Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmen öğrenci arasında güçlü bir iletişim olması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrencilerin devamının sağlanması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması • Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenmeye istekli insan kaynağı olması • Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuzun ulaşımının kolay olması • Şehir merkezine yakın olması • Okulumuzun fiziki alt yapısının yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Bütün sınıflarda akıllı tahta kullanılması • Kamera sisteminin kurulu olması • Isıtma ve aydınlatma sisteminde sorun bulunmaması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kırtasiye, temizlik vb. ihtiyaçlarımızı karşılaması. • Kantin kirası • Okul aile birliğinin gönüllü kabul ettiği bağışlar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. • Yönetici kadronun yeniliklere ve gelişime açık olması • Zümre öğretmenler arasında güçlü bir iletişim ve iş birliği olması • Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkesçe benimsenip uygulanması

İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. Sosyal kültürel faaliyetlerin fazla olması
--------------------	--

Tablo 24: Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci sayısının 638 olması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda hizmetli sayısının yetersiz olması, güvenlik ve büro personeli olmaması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Veli- okul iş birliğinin istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Şehir merkezine uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere katılımın düşüklüğü
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Okulun spor salonunun olmaması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okul bütçesinin yeterli olmaması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> İdari personel sayısının azlığı

Dışsal Faktörler

Tablo 25: Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Girişimcilik konusunda farkındalığın artması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Sağlıklı internet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

Tablo 26: Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulun fiziksel donanımının sosyal etkinlikler için yetersiz olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okul-veli-öğrenci iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması

Analiz incelendiğinde fiziksel unsurların zayıf yönlerin çoğunu teşkil ettiği görülmektedir. Buna rağmen fırsatlarla bu zayıf yönleri telafi mümkün görülmektedir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27: Temalar Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı.
2	Yabancı Öğrenciler
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler.
4	Hayat boyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişim.
2	Ders araç ve gereçleri.
3	Öğretim Yöntemleri
4	Akademik Başarı

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Donanım.
2	Temizlik, hijyen.
3	Taşıma ve servis.
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
5	Kurumsal İletişim

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulun misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Ekibi tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Eğitimde kaliteyi arttırmak, öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak her bireyin sahip olduğu potansiyeli en üst seviyeye çıkarmak, yönetim ve eğitim personelinin yeterliliklerini artırarak, mesleki becerilerini geliştirmek, kaynak kullanımında daha etkili ve verimli olmaktır.

3.2.Vizyon

Öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; yeni çağın gerektirdiği bilgi teknolojilerine uyumlu, maddi ve manevi imkanları birleştirerek milli hedeflerimize ulaşmayı gaye edinmiş kendine güvenen bireyler olarak yetiştirebilmektir.

3.3. Temel Değerler

1. Saygı sevgi ve hoş görülü olmak.
2. Öğrenci merkezli eğitim sağlamak.
3. Güçlükler karşısında yılmayan, özgüvene sahip bireyler yetiştirmek.
4. Bireysel ve kültürel farklılıkları dikkate alarak, öğrencilerden bu yönde yararlanmak
5. Okul – aile iş birliğinin önemine inanarak veli ile her zaman diyalog halinde olmak.
6. Öğrencilerin kendilerini tanımaları ve kendilerine hedef belirlemelerine yardımcı olmak.
7. Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.

5. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (1)

TEMA	
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
Amaç	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef	H1.1 İlkokul Eğitime erişim artırılabacaktır. H1.2 Öğrenci velileri okula devam konusunda bilinçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. 2. 3. 4. 5. Yıl					İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%50	90	92	93	95	97	100	Her yıl	Her yıl
PG 1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı	%50	0	50	100	150	200	250	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarlığı, Jandarma Komutanlığı.								
Riskler	R.1.1 Velilerin gereken katılımı sağlamaması R.1.2 Velilerin öğrencilerin eğitimi konusunda gerekli hassasiyeti göstermemesi.								
Stratejiler	S.1.1 Velilerle sürekli, devamlı, planlı bir iletişim ağının oturtulması sağlanacaktır. S.1.2 Velilere eğitimin önemi konusunda toplantılar yapılacaktır. S.1.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.1.4 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	T.1.1.Derslik sayısının sınırdan olması								
İhtiyaçlar	İ.1.1 Oluşturulan stratejiler ile hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmaları yapmak. İ.1.2 Öğretmenlerin öğrencilerin devam takibi konusunda daha dikkatli davranmasını sağlamak.								

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (2)

TEMA	
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
Amaç	A.2 Öğrencilerin sadece akademik değil; sportif, kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklere katılımı sağlanacaktır.
Hedef	H.2.1 Her öğrencinin en az bir alanda çalışmasını sağlamak. H.2.2 Diğer kurumlarla iş birliği yaparak sportif, kültürel, sanatsal alanlarda kurslar açmak.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme	Rapor
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG 2.1 En az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG 2.2 Faaliyetlere uygun okul içi yarışmalar	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Diğer Okullar, veliler.								
Riskler	R.2.1 Kurs için gerekli personel desteğini görememek. R.2.2 Eksik malzeme konusunda velilerden gerekli desteği görememek.								
Stratejiler	S.2.1 Öğretmenlerle ve velilerle sosyal faaliyetler konusunda toplantı yapılacaktır. S.2.2 İş birliği yapılacak kurumlarla planlamalar yapılacaktır S.2.3 Öğrencilerin kendilerini yetenekli gördükleri alanlarla ilgili taramalar ve anketler yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50000 TL								
Tespitler	T.2.1 Sosyal etkinlik alanında öğrencilerin geçmiş yıllarda etkin katılım sağlamamış olması.								
İhtiyaçlar	İ.2.1 Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak.								

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart (3)

TEMA		KURUMSAL KAPASİTE
Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. H.3.2 Fiziki kapasitenin artırılması sağlanacaktır.	

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1.	2.	3.	4.	5.	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			Yıl	Yıl	Yıl	Yıl	Yıl		
PG.3.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
PG .3.2 Oluşturulan Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarının oranı	%50	0	%10	%20	%30	%40	%50	Her yıl	Her yıl
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, hayırseverler, işverenler.								
Riskler	R.3.1 Fiziki düzenlemeler için gerekli olan mali kaynağın bulunamaması.								
Stratejiler	S.3.1 Okul bahçesinin düzenlemesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Maliyetin okulumuza oluşmaması sağlanacaktır. S.3.2 Geleneksel Çocuk Oyunları alanlarının oluşumu için öğretmenlerle ve velilerle iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300000 TL								
Tespitler	T.3.1 Okul bahçesinin beton alandan ibaret olması. T.3.2 Geleneksel Çocuk Oyunları için materyale ihtiyaç duyulması.								
İhtiyaçlar	İ.3.1 Oluşturulan stratejiler ile öğrencilerin hedeflere ulaşması için gerekli çalışmaları yapmak. İ.3.2 Gerekli mali destek.								

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 31: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	10000	10000	10000	10000	10000	50000
Hedef 2.1	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Hedef 2.2	5000	5000	5000	5000	5000	25000
Amaç 3	50000	50000	50000	50000	100000	300000
Hedef 3.1	40000	40000	40000	40000	40000	200000
Hedef 3.2	20000	20000	20000	20000	20000	100000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	130000	130000	130000	130000	180000	350000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 32: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİŞ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın şubat ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Eylül-Şubat dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Haziran ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem